



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, julio del 2026

Señor

Mauricio Gómez Betancourt.

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8869207

Cargo del supervisor: subdirector Centro Náutico Pesquero SENA.

Dependencia: Centro Náutico Pesquero.

Ciudad: Buenaventura.

Asunto: Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, mes de julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8869207 del 2026

Yury Natalia Mina Angulo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007882369 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de \$31.548.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de \$1.193.000
- b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de \$2.868.000 cada uno (Para ser diligenciado en la oferta de servicios adjunta). El primer pago será proporcional de acuerdo a la fecha de inicio del contrato.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales para apoyar la gestión que se adelanta en la atención de la población Víctima – Vulnerable, así como, brindar apoyo logístico y participar en las diferentes jornadas de servicio, ferias y micro ferias de empleo y eventos convocados por el SNARIV



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la atención de la población víctima del conflicto armado, especialmente los beneficiarios de Fallos de Restitución de Tierras y Sentencias de Justicia y Paz.	Para este mes, no se requirió la actividad.	No aplica
2	Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima incluida en el Registro Único de Víctimas.	Para este periodo se apoyó a los instructores de víctima con la verificación en vivo.	Envío de base de datos verificadas
3	Apoyar en la organización del archivo documental físico y virtual de la APE.	Se realizó registro de la información de usuarios en el aplicativo APE	Se relaciona la evidencia en el informe correspondiente al presente mes
4	Brindar apoyo logístico en las jornadas de servicio, jornadas de socialización de oferta titulada, ferias, micro ferias, y demás estrategias de empleabilidad de la APE	Se participó en la feria empleo de Egresado, sena. Se participó en divulgación de la oferta complementaria del cnp	Se relaciona evidencia en el informe
5	Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores en el marco de la ruta de atención a víctimas.	Socialización de oferta institucional CNP a víctimas del conflicto armado en CRAV Buenaventura. Se remitió a usuarios víctimas del conflicto armados interesados en las ofertas de formaciones complementarias a los instructores de víctimas para la realización de la formación. Se brindó taller de hoja de vida impactante, con estudiantes del concejo comunitario de Villa Stela.	Registro fotográfico



6	Apoyar en la sistematización de la información de la gestión adelantada para atender a la población víctima y vulnerable, incluyendo la actualización de bases de datos.	Se brindó orientación a usuario sobre el manejo del aplicativo APE, y se realizó proceso de inscripción en la plataforma.	Pantallazo del reporte en la plataforma.
7	Presentar un plan de trabajo inicial para el desarrollo de las actividades.	Se realizó el plan de trabajo mensual	Se relaciona evidencias en el correo institucional.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6022010816**, operador de servicio, Comfenalco, mes de junio del 2026.

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

Yury Natalia Mina Angulo Contratista

C.C. No. C.C. No. 1007882369 de B/ra.

Recibí a satisfacción

Firma

Mauricio Gómez Betancourt

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR8869207 DE 2026

Subdirector de Centro.

Control de Cambios



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.